ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 3
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

ПРИКАЗ

«27 »ноября 2020 года № 26

Санкт-Петербург

О Кодексе этики и служебного поведения
государственных гражданских служащих Аппарата
Территориальной избирательной комиссии № 3

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 13.3 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21) приказываю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих аппарата Территориальной избирательной комиссии № 3 (далее – Кодекс) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Рекомендовать членам Территориальной избирательной комиссии № 3 (далее – ТИК № 3) учитывать положения Кодекса.

3. Председателю ТИК № 3 обеспечить ознакомление с Кодексом под роспись государственных гражданских служащих аппарата ТИК № 3, а также граждан Российской Федерации, поступающих на гражданскую службу в аппарат ТИК № 3.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа остается за председателем ТИК № 3.

Председатель Территориальной
избирательной комиссии № 3 Шалашова О.Н.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом председателя Территориальной
избирательной комиссии № 3
от 27.11.2020 года № 26

Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих аппарата Территориальной избирательной комиссии № 3

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих аппарата Территориальной избирательной комиссии № 3(далее – Кодекс) разработан на основании Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21).

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие аппарата Территориальной избирательной комиссии № 3 (далее – гражданские служащие) независимо от замещаемой ими должности.

3. Каждый гражданский служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от гражданского служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

4. Настоящим Кодексом устанавливаются этические нормы и правила служебного поведения гражданских служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействия укреплению авторитета гражданских служащих, доверия граждан к Территориальной избирательной комиссии №3 (далее – ТИК № 3).

5. Кодекс направлен на повышение эффективности выполнения гражданскими служащими своих должностных обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере государственной службы, уважительного отношения к государственной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности государственных служащих, их самоконтроля.

7. Знание и соблюдение гражданскими служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения гражданских служащих аппарата ТИК № 3

1. Основные принципы служебного поведения гражданских служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на государственной гражданской службе в аппарате ТИК № 3.

2. Гражданские служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы аппарата ТИК № 3;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как ТИК № 3, так и гражданских служащих аппарата ТИК № 3;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ТИК № 3;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять председателя ТИК № 3, органы прокуратуры обо всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами, законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением гражданской службы в аппарате ТИК № 3;

з) проявлять беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) выполнять нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) выражать терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении гражданским служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ТИК № 3;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ТИК № 3, ее председателя, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего аппарата ТИК № 3;

р) соблюдать установленные в аппарате ТИК № 3 правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ТИК № 3, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

3. Гражданские служащие обязаны соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных и федеральных законов, законов Санкт-Петербурга, иных нормативных правовых актов.

4. Гражданские служащие не должны допускать в своей деятельности нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5. Гражданские служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством.

6. Гражданские служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность гражданской службы в аппарат ТИК № 3 и исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

7. Гражданский служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях, предусмотренных приказом председателя ТИК № 3.

8. Гражданский служащий обязан уведомлять председателя ТИК № 3, органы прокуратуры обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

9. Гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью Санкт-Петербурга и передаются гражданским служащим по акту приема-передачи согласно Порядку сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей сотрудниками ТИК № 3, порядок сдачи подарка, его оценки и реализации (выкупа), утвержденному в ТИК № 3.

10. Гражданский служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ТИК № 3 требований и порядка.

11. Гражданский служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала ему известна в связи с исполнением им должностных обязанностей.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения государственных служащих

1. В служебном поведении гражданскому служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В служебном поведении гражданский служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;

д) ведения разговоров по телефону на совещаниях и в рабочих кабинетах должностных лиц вышестоящих избирательных комиссий.

3. Во время совещаний и переговоров гражданский служащий должен отключать звуковой сигнал мобильного телефона. В случае ожидания гражданским служащим важного звонка во время переговоров он должен предупредить об этом собеседника и говорить кратко.

4. При общении по рабочему телефону гражданский служащий должен вести разговор корректно, уверенно, доброжелательно, следить за интонацией и эмоциями; в случае, если собеседник проявляет в разговоре агрессивность и грубость, гражданский служащий должен вести себя спокойно и не поддаваться раздражению.

5. Внешний вид гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к ТИК № 3, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Гражданские служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. Нарушение гражданским служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, нарушение положений Кодекса влечет применение к гражданскому служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение гражданскими служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.